



FORMULIER VERLOF AANVRAAG

Naam ouder(ongetekende):

wenst verlof aan te vragen voor onderstaande kinderen:

Naam kind:

Groep:

Geboortedatum:

Adres:

Postcode/ woonplaats:

Naam kind:

Groep:

Geboortedatum:

Naam kind:

Groep:

Geboortedatum:

Periode verlof:

Handtekening ouder:

Datum:

REDEN AANVRAAG VERLOF

- ☐ Verhuizing
- ☐ huwelijk van bloed- of aanverwanten tot 3^e graad (maximaal 2 dagen)
- ☐ huwelijksjubileum (12 ½, 25, 40 en 60 jarig jubileum) van (groot)ouders
- ☐ gezinsuitbreiding
- ☐ ernstige ziekte van ouders of bloed-/ aanverwanten tot de 3^e graad
- ☐ sociale/ medische indicatie
- ☐ overlijden bloed-/aanverwanten in eerste graad (maximaal 4 dagen)
- ☐ overlijden bloed-/aanverwanten tweede of derde graad (1 of 2 dagen)
- ☐ vakantie omdat reguliere vakantie door werkzaamheden van ouders niet mogelijk zal zijn (werkgeversverklaring toevoegen)
- ☐ plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging
- ☐ andere gewichtige omstandigheden, namelijk:

Wettelijk kader en regels rondom verlof

Aanvragen voor buitengewoon verlof worden beoordeeld volgens de bepalingen uit de **Leerplichtwet**.

Hierbij gelden de volgende wettelijke regels:

- **Bevoegdheid van de directie (max. 10 dagen):**

De schooldirecteur is wettelijk uitsluitend bevoegd om verlof te verlenen voor een periode van **maximaal 10 schooldagen per schooljaar**. Het verlenen van meer dan 10 dagen verlof door de directie is wettelijk niet toegestaan en strafbaar.

(Aanvragen voor meer dan 10 schooldagen worden direct doorgezonden naar en beoordeeld door de regionale leerplichtambtenaar).

- **Meldplicht ongeoorloofd verzuim:**

De school is wettelijk verplicht om verzuim zonder geldige toestemming (ongeoorloofd verzuim) te melden bij de **leerplichtambtenaar** van de gemeente. De leerplichtambtenaar kan bij een overtreding een bestuurlijke boete opleggen of een proces-verbaal opmaken.